शैक्षणिक संस्था फंडिंगसाठी कागदपत्रांची यादी

महाराष्ट्रातील सार्वजनिक ट्रस्ट, सोसायटी किंवा Section 8 कंपन्यांद्वारे चालवल्या जाणाऱ्या आणि इमारती, बसेस, उपकरणे किंवा खेळत्या भांडवलासाठी कर्ज घेणाऱ्या शाळा, महाविद्यालये व संस्थांसाठी ही यादी आहे. कर्जदात्यांच्या गरजा वेगळ्या असतात, त्यामुळे तुमच्या संस्थेला लागू असलेली कागदपत्रे सोबत आणा.

Biz Corp Solutions · bizcorps.in/mr/checklists/education-funding/ · 98233 33124

01 ट्रस्ट किंवा सोसायटीची कागदपत्रे

- ☐ ट्रस्ट डीड, किंवा सोसायटीचे मेमोरँडम व नियमावली
  कर्ज घेण्याचा आणि मालमत्ता गहाण ठेवण्याचा स्पष्ट अधिकार आहे का, हे कर्जदाते तपासतात.
- ☐ सार्वजनिक ट्रस्ट नोंदणी प्रमाणपत्र, आणि लागू असल्यास सोसायटी नोंदणी
- ☐ विश्वस्तांची सध्याची यादी, स्वीकारलेल्या चेंज रिपोर्टसह
  Section 22 नुसार बदल 90 दिवसांत धर्मादाय आयुक्तांना कळवावे लागतात.
- ☐ कर्ज, तारण आणि सही करणाऱ्यांना मान्यता देणारा विश्वस्तांचा ठराव
- ☐ विश्वस्त व अधिकृत सही करणाऱ्यांचे PAN आणि Aadhaar
- ☐ Section 8 कंपन्यांसाठी: स्थापनेची कागदपत्रे आणि संचालक मंडळाचा ठराव

02 धर्मादाय आयुक्त आणि आयकर

- ☐ Section 36A(3) अंतर्गत कर्जासाठी धर्मादाय आयुक्तांची पूर्वमंजुरी
  साधारणपणे कर्जदात्याच्या तत्त्वतः मंजुरीनंतर अर्ज केला जातो.
- ☐ धर्मादाय आयुक्तांकडे दाखल केलेले लेखापरीक्षित हिशेब
- ☐ Section 332 अंतर्गत आयकर नोंदणी (पूर्वीचे 12A/12AB)
  Income-tax Act, 2025 चे Section 332; जुन्या कायद्यातील नोंदण्या कायम राहतात.
- ☐ ट्रस्ट किंवा सोसायटीचे आयकर विवरणपत्र (ITR)

03 मान्यता आणि मंजुऱ्या

- ☐ शाळेची मान्यता आणि बोर्ड संलग्नता प्रमाणपत्रे
- ☐ महाविद्यालयांसाठी विद्यापीठ संलग्नता आणि नियामक मंजुऱ्या
  उदा. तांत्रिक अभ्यासक्रमांसाठी AICTE मंजुरी.
- ☐ शुल्क मंजुरीची कागदपत्रे
  शाळांसाठी पालक-शिक्षक संघाच्या कार्यकारी समितीचा निर्णय; व्यावसायिक महाविद्यालयांसाठी शुल्क नियामक प्राधिकरणाची मंजुरी.

04 विद्यार्थी आणि शुल्क

- ☐ अलीकडील वर्षांची इयत्तावार किंवा अभ्यासक्रमवार पटसंख्या
- ☐ शुल्क रचना आणि शुल्क वसुलीच्या नोंदी
- ☐ थकीत शुल्क आणि येणे असलेली RTE प्रतिपूर्ती

05 आर्थिक विवरणपत्रे आणि सध्याची कर्जे

- ☐ मागील 3 वर्षांची लेखापरीक्षित आर्थिक विवरणपत्रे
- ☐ संस्थेचे अलीकडील बँक स्टेटमेंट
- ☐ सध्याच्या कर्जांची मंजुरी पत्रे आणि स्टेटमेंट

06 प्रकल्प आणि मालमत्ता

- ☐ आर्किटेक्ट किंवा इंजिनिअरकडून प्रकल्प खर्चाचा अंदाज
- ☐ मंजूर इमारत आराखडे आणि बांधकाम परवानगी
- ☐ जमिनीची मालकी कागदपत्रे, किंवा नोंदणीकृत भाडेपट्टा करार
- ☐ CIDCO, MIDC किंवा सरकारी भाडेपट्ट्याच्या जमिनीसाठी भाडेपट्टादात्याची गहाण परवानगी
- ☐ कर्जातून घ्यायच्या बसेस किंवा उपकरणांची कोटेशन्स

हे लक्षात ठेवा

- Section 36A(3) मंजुरीसाठी लागणारा वेळ नियोजनात धरा; कर्जदात्याने तात्पुरती मंजुरी दिल्यावर कायदा 15 दिवसांत निर्णयाला प्राधान्य देतो, पण त्याची हमी नाही.
- ठरावावर सही करणारे प्रत्येक विश्वस्त ट्रस्टच्या नोंदणीकृत रेकॉर्डनुसार वैधपणे पदावर असल्याची खात्री करा.
- स्वसाक्षांकित प्रती तयार ठेवा आणि कर्जदात्याच्या पडताळणीसाठी मूळ कागदपत्रे ठेवा.
- मोठ्या कर्जांसाठी शुल्क वसुलीची एस्क्रो व्यवस्था अशा अधिक बाबी कर्जदाते मागू शकतात.
- कर्जदाता, कर्जाची रक्कम आणि तुमच्या प्रोफाइलनुसार आवश्यक कागदपत्रे बदलतात; कर्जदाता यापेक्षा जास्त किंवा कमी कागदपत्रे मागू शकतो. ही यादी सुरुवात म्हणून वापरा आणि अंतिम यादी कर्जदात्याकडून निश्चित करा.

स्रोत

1. L.A. Bill No. VI of 2016 — further to amend the Maharashtra Public Trusts Act (Section 36A(3) proviso) — Maharashtra Legislature Secretariat (via PRS Legislative Research)

2. Maharashtra Unaided Private Professional Educational Institutions (Regulation of Admission and Fees) Act, 2015 — Government of Maharashtra (via PRS Legislative Research)
3. Baroda Vidyasthali Loan — Bank of Baroda

अखेरचा आढावा: ५ ऑक्टोबर, २०२६.