

हॉस्पिटल आणि क्लिनिक फंडिंगसाठी कागदपत्रांची यादी

नवीन हॉस्पिटल, नर्सिंग होम, क्लिनिक किंवा डायग्नोस्टिक सेंटर उभारणाऱ्या किंवा त्याचा विस्तार करणाऱ्या डॉक्टर व आरोग्यसेवा प्रवर्तकांसाठी ही यादी आहे. कर्जदाते आणि बँकांच्या योजना वेगवेगळ्या असतात, त्यामुळे तुमच्या सुविधेला लागू असलेली कागदपत्रे सोबत आणा.

Biz Corp Solutions · bizcorps.in/mr/checklists/hospital-funding/ · 98233 33124

01 संस्था आणि प्रवर्तकांचे KYC

- ☐ सर्व प्रवर्तक, भागीदार, संचालक किंवा विश्वस्तांचे PAN व Aadhaar
- ☐ संस्थेची कागदपत्रे: भागीदारी करारपत्र, MoA व AoA, किंवा ट्रस्ट डीड
- ☐ कर्ज घेण्यास मान्यता देणारा ठराव
कंपनी व ट्रस्टसाठी; ट्रस्टला कर्ज घेण्याचा अधिकार असणे आवश्यक आहे.
- ☐ MSME असल्यास Udyam नोंदणी प्रमाणपत्र
उदा. Bank of Maharashtra च्या डॉक्टरांसाठीच्या योजनेत ते आवश्यक आहे.

02 डॉक्टरांची पात्रता

- ☐ प्रवर्तक डॉक्टरांची पदवी प्रमाणपत्रे (MBBS, BDS, BAMS इ.)
- ☐ मेडिकल कौन्सिल नोंदणी प्रमाणपत्रे
- ☐ पदवीनंतरच्या अनुभवाचा पुरावा
काही योजनांमध्ये किमान 2 वर्षांचा अनुभव मागितला जातो.
- ☐ सुविधेशी जोडलेल्या कन्सल्टंट डॉक्टरांचा तपशील

03 नोंदण्या आणि मंजुर्या

- ☐ Maharashtra Nursing Homes Registration Act, 1949 अंतर्गत नोंदणी
पूर्वी Bombay Act म्हणून ओळखला जाणारा कायदा; प्रमाणपत्र वैध असल्याची खात्री करा.
- ☐ MPCB कडून जैव-वैद्यकीय कचरा (biomedical waste) प्राधिकृती
- ☐ फायर NOC
- ☐ X-ray, CT व इतर रेडिओलॉजी उपकरणांसाठी AERB परवाना
अशी उपकरणे खरेदी करण्यापूर्वी AERB ची खरेदी परवानगीही लागते.
- ☐ लागू असल्यास PC-PNDT Act अंतर्गत सोनोग्राफी नोंदणी
- ☐ हॉस्पिटल वापरासाठी इमारत मंजूरी आणि भोगवटा प्रमाणपत्र (OC)
- ☐ असल्यास NABH मानांकन प्रमाणपत्र

04 आर्थिक माहिती आणि कामकाज (सुरू असलेल्या सुविधा)

- ☐ मागील 3 वर्षांची लेखापरीक्षित आर्थिक विवरणपत्रे
- ☐ आयकर विवरणपत्र (ITR)
एकापेक्षा जास्त आर्थिक वर्ष सुरू असलेल्या युनिट्ससाठी SBI ITR आवश्यक मानते.
- ☐ नोंदणीकृत असल्यास GST विवरणपत्रे
- ☐ बेड ऑक्युपन्सी, ARPOB आणि उत्पन्नाच्या स्रोतांचा तपशील
- ☐ पेयर मिक्स: रोख, विमा आणि सरकारी योजनांचा वाटा
- ☐ PM-JAY, MJPJAY, विमा कंपन्या व TPA यांची एम्प्लॉयमेंट पत्रे
- ☐ विमा व योजनांच्या येणे दाव्यांचे वयवार विवरण (ageing)

05 प्रकल्प आणि उपकरणे

- ☐ बेड संख्या, स्पेशलिटी आणि वाढीच्या आराखड्यासह प्रकल्प अहवाल
- ☐ वैद्यकीय उपकरणांची कोटेशनस
- ☐ सिव्हिल आणि फिट-आउट खर्चाचे अंदाज
- ☐ जागेची मालकी कागदपत्रे किंवा नोंदणीकृत भाडेपट्टा करार

हे लक्षात ठेवा

- न मिळालेल्या किंवा मुदत संपलेल्या मंजुर्या हे विलंबाचे नेहमीचे कारण असते, त्यामुळे अर्जापूर्वी त्यांचे नूतनीकरण करा.
- पात्रता आणि KYC ची कागदपत्रे साधारणपणे प्रत्येक प्रवर्तक डॉक्टर आणि जामीनदारासाठी लागतात.
- स्वसाक्षात्कृत प्रती तयार ठेवा आणि कर्जदात्याच्या पडताळणीसाठी मूळ कागदपत्रे ठेवा.
- कर्जदाते कर्मचारी नियोजन, परिसराचा (catchment) अभ्यास किंवा तारणाची कागदपत्रे अशी अधिक माहिती मागू शकतात.
- कर्जदाता, कर्जाची रक्कम आणि तुमच्या प्रोफाइलनुसार आवश्यक कागदपत्रे बदलतात; कर्जदाता यापेक्षा जास्त किंवा कमी कागदपत्रे मागू शकतो. ही यादी सुरुवात म्हणून वापरा आणि अंतिम यादी कर्जदात्याकडून निश्चित करा.

स्रोत

1. [Healthcare Business Loan](#) — State Bank of India
2. [Mahabank Loan Scheme for Doctors](#) — Bank of Maharashtra
3. [The Maharashtra Nursing Homes Registration Act, 1949](#) — Government of Maharashtra (district portal copy)
4. [Bio-Medical Waste Management Rules, 2016](#) — Ministry of Environment, Forest and Climate Change (via CPCB)
5. [Regulatory requirements for diagnostic radiology facilities](#) — Atomic Energy Regulatory Board

अखेरचा आढावा: ५ ऑक्टोबर, २०२६.