

डीलर आणि इन्व्हेंटरी फायनान्ससाठी कागदपत्रांची यादी

उत्पादक किंवा ब्रँडकडून (अँकर) माल खरेदी करण्यासाठी वित्तपुरवठा हवा असलेल्या अधिकृत डीलर, वितरक आणि स्टॉकिस्टसाठी ही यादी आहे. कर्जदाता आणि अँकरनुसार योजना बदलतात, त्यामुळे तुमच्या योजनेला लागू असलेली कागदपत्रे सोबत आणा.

Biz Corp Solutions · bizcorps.in/mr/checklists/inventory-dealer-finance/ · 98233 33124

01 व्यवसाय आणि प्रवर्तकांचे KYC

- ☐ प्रोप्रायटर, भागीदार, संचालक आणि जामीनदारांचे PAN व Aadhaar
- ☐ भागीदारी करारपत्र, किंवा MoA, AoA व स्थापना प्रमाणपत्र
- ☐ GST नोंदणी प्रमाणपत्र
- ☐ MSME असल्यास Udyam नोंदणी प्रमाणपत्र
सूक्ष्म व लघु डीलर CGTMSE गॅरंटी कव्हरसाठी पात्र ठरू शकतात.

02 अँकरसोबतचे संबंध

- ☐ अँकरसोबतचा डीलरशिप किंवा वितरण करार, किंवा नियुक्ती पत्र
- ☐ अँकरचे शिफारस पत्र, सुचवलेल्या मर्यादेसह
काही कर्जदाते अँकरने शिफारस केलेल्या रकमेपर्यंतच मर्यादा देतात.
- ☐ अँकरकडून झालेल्या खरेदीची अलीकडील बिले (invoices)
- ☐ अँकरकडून महिनावार खरेदी (offtake)
काही कर्जदाते अँकरसोबत किमान 2 वर्षांचे संबंध पाहतात.
- ☐ कर्जदाता आणि अँकरसोबतचा त्रिपक्षीय करार
साधारणपणे दस्तऐवजीकरणाच्या टप्प्यावर सही होतो.

03 आर्थिक विवरणपत्रे आणि कर

- ☐ लेखापरीक्षित किंवा CA-प्रमाणित आर्थिक विवरणपत्रे
- ☐ व्यवसाय आणि प्रवर्तकांचे आयकर विवरणपत्र (ITR)
- ☐ GST विवरणपत्रे
काही कर्जदाते तुमच्या GST विक्रीच्या आकडेवारीवरून मर्यादा ठरवतात.
- ☐ सर्व बँक खात्यांचे अलीकडील स्टेटमेंट

04 स्टॉक आणि येणी

- ☐ अद्ययावत स्टॉक स्टेटमेंट
- ☐ डेटर आणि क्रेडिटर एजिंग स्टेटमेंट
- ☐ माल ठेवलेल्या गोदामांचे पत्ते
कर्जदाते स्टॉकची तपासणी करू शकतात.

05 सध्याची कर्जे आणि तारण

- ☐ सध्याच्या कर्जाची व मर्यादांची मंजूरी पत्रे आणि स्टेटमेंट
- ☐ तारण आवश्यक असल्यास तारण मालमत्तेची कागदपत्रे
काही योजनांत ठरावीक रकमेपर्यंत तारण लागत नाही.
- ☐ जामीनदारांचे KYC आणि नेटवर्थ स्टेटमेंट्स
- ☐ परतफेडीसाठी पोस्ट-डेटेड चेक किंवा e-NACH मँडेट

हे लक्षात ठेवा

- आधी खात्री करा की कर्जदात्याचा तुमच्या अँकरसोबत टाय-अप आहे; बहुतेक डीलर योजना टाय-अपद्वारेच चालतात.
- स्टॉक स्टेटमेंट आणि बिले अद्ययावत ठेवा, कारण प्रत्येक बिलाची साधारणपणे स्वतंत्र देय तारीख असते.
- स्वसाक्षात्कृत प्रती तयार ठेवा आणि कर्जदात्याच्या पडताळणीसाठी मूळ कागदपत्रे ठेवा.
- अँकरची योजना आणि मागितलेल्या मर्यादेनुसार कर्जदाते अधिक कागदपत्रे मागू शकतात.
- कर्जदाता, कर्जाची रक्कम आणि तुमच्या प्रोफाइलनुसार आवश्यक कागदपत्रे बदलतात; कर्जदाता यापेक्षा जास्त किंवा कमी कागदपत्रे मागू शकतो. ही यादी सुरुवात म्हणून वापरा आणि अंतिम यादी कर्जदात्याकडून निश्चित करा.

स्रोत

1. [E-Dealer Finance Scheme](#) — State Bank of India
2. [IOB – Dealer Finance Scheme](#) — Indian Overseas Bank
3. [Documents need to be submitted for MSME Loan](#) — Bank of Maharashtra

अखेरचा आढावा: ५ ऑक्टोबर, २०२६.