मालमत्तेवर कर्जासाठी कागदपत्रांची यादी

स्वतःच्या मालकीच्या निवासी किंवा व्यावसायिक मालमत्तेवर निधी उभारणाऱ्या मालकांसाठी ही यादी आहे. कर्जदाते तुमचे उत्पन्न तपासतात आणि तितक्याच बारकाईने मालमत्तेचा मालकी हक्क व मंजुऱ्याही तपासतात, त्यामुळे तुम्हाला आणि तुमच्या मालमत्तेला लागू असलेली कागदपत्रे सोबत आणा.

Biz Corp Solutions · bizcorps.in/mr/checklists/loan-against-property/ · 98233 33124

01 KYC (सर्व अर्जदार व सह-मालक)

- [ ] प्रत्येक अर्जदार व सह-मालकाचे PAN आणि Aadhaar
- [ ] Aadhaar पेक्षा वेगळा पत्ता असल्यास पत्त्याचा पुरावा
- [ ] अलीकडील पासपोर्ट आकाराचे फोटो
- [ ] फर्म किंवा कंपनी कर्जदार असल्यास तिची संस्थात्मक कागदपत्रे

02 उत्पन्नाची कागदपत्रे

- [ ] पगारदार असल्यास पगार स्लिप व Form 16
- [ ] स्वयंरोजगार असल्यास 3 वर्षांचे ITR व आर्थिक विवरणपत्रे
- [ ] सर्व खात्यांचे अलीकडील बँक स्टेटमेंट
- [ ] व्यवसाय असल्यास GST विवरणपत्रे

03 मालकी हक्काची कागदपत्रे

- [ ] तुमच्या नावावरील नोंदणीकृत खरेदीखत किंवा करारनामा
- [ ] आधीच्या मालकी कागदपत्रांची संपूर्ण साखळी
  कर्जदाते स्वतः टायटल सर्च करतात; 13 ते 30 वर्षांचा सर्च सामान्य आहे.
- [ ] लागू असल्यास 7/12 उतारा, 8A किंवा प्रॉपर्टी कार्ड
  ही महसुली नोंदी आहेत; त्या मालकी हक्काला आधार देतात, पण स्वतंत्रपणे तो सिद्ध करत नाहीत.

04 मंजुऱ्या आणि स्थानिक नोंदी

- [ ] मंजूर इमारत आराखडा
- [ ] भोगवटा किंवा पूर्णत्व प्रमाणपत्र (OC/CC)
  हे नसलेल्या इमारती साधारणपणे पात्र ठरत नाहीत.
- [ ] अलीकडील मालमत्ता कर पावत्या
  TMC, KBMC किंवा संबंधित स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या.

05 सोसायटी आणि भाडेपट्ट्याची मालमत्ता

- [ ] सोसायटी सदनिकेसाठी मूळ शेअर सर्टिफिकेट
- [ ] गहाणासाठी सोसायटीचे NOC
- [ ] MIDC भूखंडासाठी MIDC ची गहाण परवानगी आणि त्रिपक्षीय करार
- [ ] CIDCO भाडेपट्ट्याच्या मालमत्तेसाठी CIDCO ची हस्तांतरण व गहाण परवानगी

06 सध्याची कर्जे आणि टेकओव्हर

- [ ] मालमत्तेवरील सध्याच्या कर्जांचे स्टेटमेंट
- [ ] टेकओव्हरसाठी सध्याच्या कर्जदात्याकडील कागदपत्रांची यादी
- [ ] टेकओव्हरसाठी सध्याच्या कर्जदात्याचे थकबाकी पत्र

हे लक्षात ठेवा

- मालमत्तेच्या प्रत्येक सह-मालकाला साधारणपणे सह-अर्जदार म्हणून कर्जात सामील व्हावे लागते.
- स्वसाक्षांकित प्रती ठेवा आणि मालकी हक्काची मूळ कागदपत्रे तयार ठेवा; ती साधारणपणे कर्जदात्याकडे जमा केली जातात.
- गहाणखतावरील मुद्रांक शुल्क आणि कर्जदात्याचे कायदेशीर व मूल्यांकन शुल्क यांची तरतूद करा.
- मालमत्तेचा प्रकार, ठिकाण आणि तुमच्या प्रोफाइलनुसार कर्जदाते अधिक कागदपत्रे मागू शकतात.
- कर्जदाता, कर्जाची रक्कम आणि तुमच्या प्रोफाइलनुसार आवश्यक कागदपत्रे बदलतात; कर्जदाता यापेक्षा जास्त किंवा कमी कागदपत्रे मागू शकतो. ही यादी सुरुवात म्हणून वापरा आणि अंतिम यादी कर्जदात्याकडून निश्चित करा.

स्रोत

1. Legal and valuation documents checklist — ICICI Bank
2. Loan Against Property — Bank of Maharashtra
3. Home loan to non-salaried (differential offerings) — State Bank of India

4. Land pre-operations: mortgage permission — MIDC

अखेरचा आढावा: ५ ऑक्टोबर, २०२६.