प्रकल्प निधीसाठी कागदपत्रांची यादी

मुदत कर्जाद्वारे नवीन (ग्रीनफील्ड) युनिट उभारणाऱ्या किंवा सध्याच्या (ब्राउनफील्ड) युनिटचा विस्तार करणाऱ्या व्यवसायांसाठी ही यादी आहे. प्रत्येक कर्जदात्याची मागणी वेगळी असते, त्यामुळे ही यादी सुरुवात म्हणून वापरा आणि तुमच्या प्रकल्पाला लागू असलेली कागदपत्रे सोबत आणा.

Biz Corp Solutions · bizcorps.in/mr/checklists/project-funding/ · 98233 33124

01 व्यवसाय आणि प्रवर्तकांचे KYC

- [ ] प्रवर्तक, संचालक, भागीदार आणि जामीनदारांचे PAN व Aadhaar
- [ ] स्थापना प्रमाणपत्र, MoA व AoA, किंवा भागीदारी करारपत्र
- [ ] MSME असल्यास Udyam नोंदणी प्रमाणपत्र
  उदा. Bank of Maharashtra ते MSME कर्जांसाठी अनिवार्य असल्याचे नमूद करते.
- [ ] GST नोंदणी, आणि आयात-निर्यात करत असल्यास Import Export Code
- [ ] कर्ज घेण्यास मान्यता देणारा संचालक मंडळाचा ठराव
  कंपन्यांसाठी.

02 प्रकल्प अहवाल आणि अंदाजपत्रके

- [ ] सविस्तर प्रकल्प अहवाल (DPR)
  प्रकल्पाचे वर्णन, बाजारपेठ, प्रकल्प खर्च, निधीचे स्रोत आणि अंमलबजावणी वेळापत्रक.
- [ ] कर्जाच्या कालावधीसाठी अंदाजित आर्थिक विवरणपत्रे, DSCR सह
- [ ] ब्रेक-ईव्हन आणि संवेदनशीलता (sensitivity) विश्लेषण
- [ ] खेळत्या भांडवलाची मर्यादाही हवी असल्यास CMA डेटा
- [ ] कर्जदात्याने मागितल्यास TEV अभ्यास अहवाल
  साधारणपणे मोठ्या किंवा तांत्रिकदृष्ट्या गुंतागुंतीच्या प्रकल्पांसाठी; प्रत्येक बँक स्वतःची मर्यादा ठरवते.

03 प्रकल्प खर्च आणि प्रवर्तकांचा हिस्सा

- [ ] प्लांट, यंत्रसामग्री आणि उपकरणांची कोटेशन्स
- [ ] आर्किटेक्ट किंवा इंजिनिअरकडून सिव्हिल कामाचे अंदाज
- [ ] प्रवर्तकांच्या हिश्श्याचा आणि त्याच्या स्रोताचा पुरावा
  अनेकदा प्रकल्पात आधीच गुंतवलेल्या रकमेचे CA प्रमाणपत्र.
- [ ] कोणतेही अनुदान किंवा प्रवर्तकांकडील असुरक्षित कर्जांचा तपशील

04 जमीन, जागा आणि मंजुऱ्या

- [ ] प्रकल्पस्थळाची मालकी कागदपत्रे किंवा नोंदणीकृत भाडेपट्टा करार
- [ ] मंजूर इमारत आराखडा आणि बांधकाम परवानगी
- [ ] लागू असल्यास MPCB ची संमती (consent to establish)
- [ ] फॅक्टरी परवाना आणि तुमच्या उद्योगाचे इतर परवाने
  प्रकल्पाला लागू असतील त्याप्रमाणे.
- [ ] MIDC किंवा इतर भाडेपट्ट्याच्या जमिनीसाठी भाडेपट्टादात्याची गहाण परवानगी
  भूखंडाला भोगवटा प्रमाणपत्र मिळालेल्या भाडेपट्टाधारकांना MIDC ही परवानगी देते.

05 आर्थिक विवरणपत्रे आणि सध्याची कर्जे

- [ ] मागील 3 वर्षांची लेखापरीक्षित आर्थिक विवरणपत्रे
  सध्याच्या व्यवसायासाठी; नवीन कंपनीसाठी प्रवर्तकांची आर्थिक माहिती पाहिली जाते.
- [ ] व्यवसाय आणि प्रवर्तकांचे आयकर विवरणपत्र (ITR)
- [ ] चालू वर्षाची तात्पुरती आर्थिक विवरणपत्रे
- [ ] शेवटच्या पूर्ण वर्षाची GST विवरणपत्रे
- [ ] सर्व बँक खात्यांचे अलीकडील स्टेटमेंट
- [ ] सध्याच्या कर्जांची मंजुरी पत्रे आणि थकबाकी
- [ ] प्रवर्तक व जामीनदारांची CA-प्रमाणित नेटवर्थ स्टेटमेंट्स

हे लक्षात ठेवा

- DPR मधील खर्चाची प्रत्येक बाब कोटेशन, अंदाजपत्रक किंवा कराराने सिद्ध करा.
- स्वसाक्षांकित प्रती तयार ठेवा आणि कर्जदात्याच्या पडताळणीसाठी मूळ कागदपत्रे ठेवा.
- KYC आणि नेटवर्थची कागदपत्रे साधारणपणे केवळ कर्जदार संस्थेचीच नव्हे, तर सर्व प्रवर्तक व जामीनदारांची लागतात.
- कर्जदाते तारण मालमत्तेची कागदपत्रे किंवा मोठ्या प्रस्तावांसाठी बाह्य क्रेडिट रेटिंग अशी अधिक कागदपत्रे मागू शकतात.
- कर्जदाता, कर्जाची रक्कम आणि तुमच्या प्रोफाइलनुसार आवश्यक कागदपत्रे बदलतात; कर्जदाता यापेक्षा जास्त किंवा कमी कागदपत्रे मागू शकतो. ही यादी सुरुवात म्हणून वापरा आणि अंतिम यादी कर्जदात्याकडून निश्चित करा.

स्रोत

1. Documents need to be submitted for MSME Loan — Bank of Maharashtra
2. Checklist for submitting credit proposals above Rs.2 Cr — Union Bank of India

3. Land pre-operations: mortgage permission — MIDC

अखेरचा आढावा: ५ ऑक्टोबर, २०२६.